Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

11.01.2021 г. **№ 4-1А**

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2023 года»

В целях совершенствования деятельности МБУК ЦБС АГО в области противодействия коррупции, в соответствии с Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 30.03.2016 № 148-ПА « О принятии мер по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Асбестовского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Белоусову Оксану Владимировну.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2021 г.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦБС АГО Н.В. Спицына

Приложение 1
к Приказу директора
МБУК ЦБС АГО
от 11.01.2021 № 4-1А

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 года
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
Асбестовского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБУК ЦБС АГО по противодействию коррупции			
1	Анализ правовых актов МБУК ЦБС АГО о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	Директор, зам. директора	в течение трех месяцев после изменений федерального, областного законодательства
2	Внесение изменений в действующие Приказы директора МБУК ЦБС АГО, локальные акты (принятие новых) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор, зам. директора	в течение года
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3	Организация предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
4	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных при поступлении на работу в МБУК ЦБС АГО	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер	в течение года
5	Рассмотрение на планерках МБУК ЦБС АГО вопросов правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности	Директор, зам. директора	в течение года
6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБУК ЦБС АГО	Директор, зам. директора	по мере возникновения оснований для заседания Комиссии
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников МБУК ЦБС АГО	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года
8	Обеспечение контроля за выполнением сотрудников МБУК ЦБС АГО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, зам. директора, зав. филиалами	в течение года

9	Оказание сотрудникам МБУК ЦБС АГО консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора	в течение года
10	Обеспечение персональной ответственности заведующих филиалами за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях МБУК ЦБС АГО	Зам. директора, зав. филиалами	в течение года
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
11	Обеспечение обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Зам. директора	в течение года
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
12	Контроль процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в МБУК ЦБС АГО	Директор, гл. бухгалтер	в течение года
13	Осуществление внутреннего финансового контроля, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Директор, гл. бухгалтер	в течение года
14	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК ЦБС АГО в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциногенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд МБУК ЦБС АГО	Директор, Контрактная служба	в течение года
15	Проведение технических учеб для членов Контрактной службы МБУК ЦБС АГО по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Директор, Контрактная служба	в течение года
16	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия сотрудников МБУК ЦБС АГО, заведующих филиалами, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор	при поступлении жалобы
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
17	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года
18	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об	зав. информационно-	в течение года

	обращениях граждан» на официальном сайте МБУК ЦБС АГО	библиографическим отделом	
Обеспечение открытости деятельности МБУК ЦБС АГО, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК ЦБС АГО в сфере противодействия коррупции			
19	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК ЦБС АГО	зав. информационно-библиографическим отделом	в течение года
20	Актуализация информации по вопросам противодействий коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в МБУК ЦБС АГО «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в МБУК ЦБС АГО	зам. директора	ежеквартально
21	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК ЦБС АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	зав. информационно-библиографическим отделом	ежеквартально
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
22	Организация и проведение с зав. филиалами и сотрудниками МБУК ЦБС АГО, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практики по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, зам. директора	в течение года
23	Размещение в местах, доступных для посетителей, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дачи и получения взяток, подкупа, иных форм проявления коррупции	Зам. директора, зав. филиалами	в течение года
24	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов) антикоррупционной направленности с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Зам. директора, зав. филиалами	в течение года
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зав. методическим отделом	К Международному дню борьбы с коррупцией